

國立高雄科技大學(第一校區)

支出憑證黏存單一借支申請

製票日期：

傳票編號：

用途	預算科目	歸還之經費來源 (借款人請填寫)	金額					
			百 萬	拾 萬	萬	千	百	拾 元
如下列借款事由	1154 預付費用	<input type="checkbox"/> 部門經費 <input type="checkbox"/> 計畫經費代碼：						
借款人	單位主管 (及計畫主持人)	主計室	校長或授權代簽人					

借支申請單

借款單位		借款人		職稱		聯絡電話	
借款事由							
支票受款人名稱及員工編號			校外受款 人帳戶名 稱及帳號				
借款金額	新台幣 百 拾 萬 千 百 拾 元整						
活動日期	年 月 日						
預定核銷期限	年 月 日 (事畢 15 日內檢據核銷)						
借款人領款時簽名或蓋私章：							

說明：核准後，請將本單及已核准之簽案或動支申請單等文件，送主計室。