

申請表

核定表

範本

教育部委辦計畫項目經費

計畫名稱：XXXX						
辦理方式： <input type="checkbox"/> 政府採購法 <input type="checkbox"/> 行政指示 <input type="checkbox"/> 行政協助						
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日						
計畫經費總額： 元						
經費項目	計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (由本部承辦單位初審後填寫)	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
人事費						
	小計					
業務費	雜支					
	小計					
行政管理費						
設備投資						
	小計					
合計						本部委辦金額為 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人			教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、行政管理費按業務費之金額級距，分段乘算下列比率後加總： (1)業務費 300 萬元(含)以下者，得按業務費*10%以內編列。 (2)業務費超過 300 萬元以上部分，得按超過部分*5%以內編列。 2、行政管理費上限為 60 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。 3、經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示教育部名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)	