

## 國立高雄科技大學(第一校區)

### 執行科技部及教育部計畫彈性支用申請表

補助(委託)單位	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部		
計畫名稱			
計畫編號(註1)			
會計編號			
計畫執行期間	年    月    日    至    年    月    日		
彈性支用額度	核定金額		元(以新台幣計)(註2)
	已使用金額		元(以新台幣計)(不含此次申請)
適用規定	支用理由或事實說明		金額(以新台幣計)
1. 本校人員支援與計畫相關之會議諮詢或文件撰稿、審查等，得依「各機關學校出席費及稿費支給要點」，以外聘人員標準支給出席費、撰稿費或審查費。			元
2. 因田野調查地處偏遠、實驗時間逾時加班、儀器使用特性、採樣作業等因素，得依實際需要核實報支計程車資及國內出差之油費、過路(橋)費、停車費等費用。			元
3. 本校人員支援與計畫相關之講座鐘點費，得依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」，以外聘專家學者標準支給，但該講座屬於計畫主持人職責者除外。			元
4. 計畫所需學術研究之問卷或田野調查之受訪者，得以郵政禮券支給。			元
5. 與計畫相關之接待國外訪賓所需餐敘、饋贈或其他國際交流等費用。			元
合            計			元
計畫主持人 及執行單位主管	研發處/教務處	主計室	校長或 授權代決人

備註 1.科技部計畫：請填經費核定清單上所列計畫編號；教育部計畫：免填計畫編號。

2.科技部計畫：請附計畫核定清單；教育部計畫：請附政府研究資訊系統(GRB)彈性經費額度通知單。

3.適用範圍：(1)科技部匡列彈性支用額度之計畫。

(2)教育部屬政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫。