

國立高雄科技大學(第一校區)
支出憑證黏存單－印領清冊

核銷單序號：

製票日期：

傳票編號：

用途			預算科目											計畫/經費用途編號及名稱						
														計畫編號： 計畫名稱： 經費用途編號： 經費用途名稱：						
職稱	姓名	應領金額			代扣金額										實領金額 A-B	入帳		身分證字號/員工編號或學生證/ 帳號/戶籍/簽章		
		A			所得稅		勞保費		健保費		二代健保		勞退準備金			合計			是	否
		月/日/ 單價	月/日/時 數量	小計	自付	公付	自付	公付	自付	公付	自付	公付	自付	公付		自付	公付			
				0											0	0	0			
合計				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
申請單位			財務處出納組				人事室				相關單位			主計室		校長或授權代簽人				

申請

聯絡人：

電話：

備註：1. 需入帳者，請在入帳欄填「是」，並至出納組登錄基本資料；若不入帳者，請填寫身分證字號及戶籍住址並簽章。

2. 按時、按日計酬者，請附工作紀錄表或工讀紀錄表。