

附表三 教育部補助（委辦）計畫經費第 次調整對照表

執行單位名稱：

計畫名稱：

所屬年度：

教育部核定函日期文號：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

教育部補助計畫：全額補助 部分補助

計畫主持人：

教育部委辦計畫辦理方式：政府採購法 行政指示 行政協助

單位：新臺幣元

經費項目	調整前核定計畫		調整後之計畫		調整數		調整原因說明
	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補助金額 (B)	教育部核定計畫金額 (C)	教育部核定補助金額 (D)	教育部核定計畫金額 (E=C-A)	教育部核定補助金額 (F=D-B)	
本次調整項目							
合計							

業務單位： 主（會）計單位： 機關學校首長（或團體負責人）：

備註： 一、本表請隨函檢送乙份。

二、委辦計畫僅需填寫「教育部核定計畫金額」欄位，「教育部核定補助金額」欄位可不必填寫。 三、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次調整。

附表四之一

教育部補助經費收支結算表

執行單位名稱：計畫名稱：
 稱：教育部核定函日期：
 文號：計畫期程：

所屬年度：
 計畫主持人：
 單位：新臺幣元
 百分比：取至小數點二位

年 月 日至 年 月 日

經費項目 (或各受補助 學校名稱)	教育部 核定計 畫金額 (A)	教育部 核定補 助金額 (B)	教育部 撥付 金額 (C)	教育部 補助 比率 (D=B/A)	實支 總額 (E)	計畫 結餘款 (F=A-E)	依公式 應繳回 教育部 結餘款 (G=F*D -(B-C))	備註
人事費								請查填以下資料：
業務費								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
設備及投資								* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助
合計								*餘款繳回方式
								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
								<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形								是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
	可支用額度(元)				實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
彈性經費								

附表四之二

教育部補助經費收支結算表（指定項目補助計畫用）

執行單位名稱：計畫名稱：
 稱：教育部核定函日期
 文號：計畫期程：

所屬年度：
 計畫主持人：
 單位：新臺幣元
 百分比：取至小數點二位

年 月 日至 年 月 日

經費項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
指定項目								請查填以下資料：
出席費								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
稿費								
.....								*餘款繳回方式
非指定項目								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
合計								<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定（註七）（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否），勾選「是」者，請填下列支用情形								是否有未執行項目（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否），金額 元
	可支用額度（元）				實支總額（元）		<input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）	
彈性經費								

支出機關分攤表：			*本案如非全額補助，請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
	分攤機關名稱	分攤金額（元）	
1	教育部		*執行率未達 80% 之原因說明
2	機關 1		
3	機關 2		
4	機關 3		
合計			

業務單位： 主（會）計單位： 機關學校首長（或團體負責人）：

備註：

一、本表請隨函檢送乙份。二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額（含自籌款、教育部及其他單位分攤款）。四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以各指定項目計算餘款。五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。

七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

附表四之三

教育部委辦經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：

教育部辦理方式：政府採購法 行政指示 行政協助

所屬年度：

教育部核定函日期文號：

計畫主持人：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

單位：新臺幣元

經費項目	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部 撥付金額 (B)	實支金額 (C)	計畫 結餘款 (D=A-C)	撥付金額 執行結餘款 (E=B-C)	備註
人事費						請勾選
業務費						* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
設備及投資						*若屬資本門經費，請查填財產管理情形
行政管理費						是否編送採購清冊至教育部登記財產產籍： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
合計						是否需繼續使用本項財產： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否適用彈性經費支用規定（註五）（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否），勾選「是」者，請填下列支用情形						是否辦理受贈、移撥或另訂定財產代管契約： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	可支用額度（元）		實支總額（元）		*餘款繳回方式	
彈性經費					<input type="checkbox"/> 依合約約定（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回）	
					<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回）	
					<input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）	
					*執行率未達 80% 之原因說明	

業務單位：

財產管理單位：

主（會）計單位：

機關學校首長（或團體負責人）：

