

# 國立高雄科技大學(第一校區)

## 聘請校外專家學者搭乘計程車申請表

申 請 單 位		申 請 日 期	年    月    日
校外搭乘人員	姓名：	搭乘日期：	年    月    日
項 目	<input type="checkbox"/> 出席會議    會議名稱：_____		
	<input type="checkbox"/> 專題演講    講    題：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他_____		
業務需要事由			
往 返 地 點	往：自 _____ 至本校，預計金額：_____ 元		
	返：自本校至 _____ ，預計金額：_____ 元		
金 額 合 計	新臺幣            佰    拾    元整		
經 費 來 源	<input type="checkbox"/> 部門經費    編號：_____		
	<input type="checkbox"/> 計畫經費    編號：_____		
申 請 人 (計畫主持人)	單位主管	主計室	機關長官 (或授權代簽人)
說 明	<p>一、參照國內出差旅費報支要點第五點：凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>二、邀請專家學者遠地蒞臨本校出席會議、專題演講等，如需搭乘計程車者，須事先填寫本申請表，單趟補助上限 300 元。</p> <p>三、經費來源為補助或委辦計畫，如該補助或委辦機關另有規定者，從其規定。</p> <p>四、經費核銷時請核實檢據核銷(具領人收據及計程車收據)併同本申請表報支。</p>		

註：105 年 1 月 6 日 104 學年度第 6 次行政會議通過。